

ANUNȚ

Casa Oamenilor de Știință cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, scoate la concurs 1 (unu) post contractual de conducere, Director gradul II, normă întreagă (8h/zi), perioadă determinată (4 ani).

Concursul se va desfășura conform Regulamentului cadru privind organizarea concursului de ocupare a funcției de conducere – Director, la Casa Oamenilor de Știință, Anexa nr. 1, afișat pe <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2024/RegulamentConcurs-DirectorCOS.pdf>

Pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de Director al Casei Oamenilor de Știință, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizia de pensionare după caz, pentru persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de pensie;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) aviz psihologic cu mențiunea apt/înapt psihologic;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină;
- k) cazier fiscal;
- l) declarație pe propria răspundere că nu este angajat în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în cadrul Casei Oamenilor de Știință;
- m) 2 recomandări de la locurile de muncă anterioare;
- n) proiect managerial (semnat și datat pe fiecare pagină).

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta și în original documentele depuse în copie în vederea certificării ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Toate documentele menționate pentru constituirea dosarului de concurs sunt obligatorii, iar lipsa a cel puțin unuia dintre documentele anterior menționate atrage respingerea candidaturii în etapa de selecție a dosarelor .

La concursul de ocupare a postului de Director la Casa Oamenilor de Știință, poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - i) vechime în funcție de conducere în specificul activității de minim 5 ani;
 - j) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de DIRECTOR -gr.II sunt:

- Studii în învățământul universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în funcție de conducere în specificul activității de minim 5 ani;
- vechime în muncă minimum 10 ani;
- cunoștințe generale privind documentele financiare ;
- cunoștințe/competențe: Word, Excel și Power Point din pachetul Microsoft Office – nivel avansat; Utilizarea programelor de navigare pe internet (Browseerele Google și Microsoft Edge) – nivel avansat;
- aptitudini/deprinderi: capacitatea de a rezolva eficient problemele prin identificarea și implementarea soluțiilor adecvate; capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitate de autoperfecționare; operare Microsoft Office – nivel avansat; aptitudini de comunicare verbală și în scris; capacitate de analiză și sinteză; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine, receptivitate, rezistență la efort și stres; diplomație, toleranță; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă.

STRUCTURA PROIECTULUI MANAGERIAL

- Analiza SWOT cu identificarea punctelor slabe, a punctelor forte, a oportunităților de dezvoltare dar și a amenințărilor din mediul extern
- Strategia abordată ținând seama de următorii factori: eficiență, timp, resurse financiare, resurse umane, investiții
- Obiectivele SMART urmărite
- Propuneri de natură managerială pentru înlăturarea problemelor/riscurilor și pentru dezvoltarea și promovarea Casei Oamenilor de Știință

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ :

Bibliografie:

1. Legea nr. 752/2001, republicată, privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Oamenilor de Știință;
4. Codul de Etică al Casei Oamenilor de Știință;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
7. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Legea nr. 10/2001 republicată - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
9. Hotărârea nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
10. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
11. Hotărârea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
12. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
13. Legea nr. 7/1996 republicată -Legea cadastrului și a publicității imobiliare;
14. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată;
15. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
16. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
17. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
18. Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
19. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora;
20. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 752/2001, republicată, privind organizarea și funcționarea Academiei Române - integral;
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021 - integral;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Oamenilor de Știință - integral;
4. Codul de Etică al Casei Oamenilor de Știință – integral;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – integral;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice:
 - cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
 - competențe și responsabilități în procesul bugetar (aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite);
 - procesul bugetar:- proceduri privind elaborarea bugetelor,
 - calendarul bugetar,
 - prevederi referitoare la investiții publice (prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget, finanțarea proiectelor de investiții semnificative și monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a programului de investiții publice);
 - Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite);
7. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - integral;
8. Legea nr. 10/2001 republicată - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II- Restituirea în natură sau măsuri reparatorii prin echivalent;
9. Hotărârea nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II – Norme metodologice de aplicare, raportate la fiecare articol de lege;
10. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL II, Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist și CAPITOLUL III, Acordarea de măsuri compensatorii;
11. Hotărârea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL III Procedura de valorificare în numerar a punctelor;
12. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - Partea I:- Secțiunea a 4-a: Închirierea bunurilor proprietate publică;
 - Partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
13. Legea nr. 7/1996 republicată - Legea cadastrului și a publicității imobiliare - TITLUL II Publicitatea imobiliară;
14. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții - Cap.I Autorizarea executării lucrărilor de construcții – integral;
15. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții – Cap. I, Cap. II și Cap. III;
16. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - integral;

17. Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții - Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Sistemul calității în construcții – art. 9,11 și art. 17,18, Cap.III – Obligații și răspunderi;
18. Hotărârea nr. 766/1997 – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – integral;
19. Hotărârea nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora - integral;
20. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
 - Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;
 - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - Modalități, Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Realizarea achiziției publice - organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;
 - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Concursul pentru ocuparea postului de Director al Casei Oamenilor de Știință constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) susținerea proiectului managerial;
- c) interviul.

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Casei Oamenilor de Știință, din Calea 13 Septembrie, nr. 13 Sector 5, București, numai până la data de 27.01.2025 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 14:00, la camera M 213 (Corp Est), iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.
2. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Casei Oamenilor de Știință și pe site-ul <https://www.cos-restaurant-bucuresti.ro/> în data de 28.01.2025.
3. Susținerea Proiectului managerial va avea loc în data de 04.02.2025, ora 10.00, la Academia Română, cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, Sector 1, București.
Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original.
4. Rezultatul susținerii Proiectului managerial se va afișa la sediul unității Casa Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr 13, sector 5, București și pe site-ul <http://www.cos-restaurant-bucuresti.ro/>, în data de 05.02.2025, ora 16.00, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați în urma susținerii proiectului managerial se pot prezenta la interviu.
5. Interviul se va desfășura în data de 11.02.2025, ora 10.00, la Academia Română, cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, Sector 1, București.
6. Rezultatul interviului se va afișa la sediul unității Casa Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr 13, sector 5, București și pe site-ul <http://www.cos-restaurant-bucuresti.ro/>, în data de 12.02.2025, ora 16.00, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8).

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/ susținere proiect managerial/ interviu, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective la sediul Casei Oamenilor de Știință.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/ susținere proiect managerial / interviu, se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la unitatea Casa Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr 13, sector 5, București.

7. Rezultatul final se afișează la sediul Casei Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr 13, sector 5, București și pe site-ul <http://www.cos-restaurant-bucuresti.ro/> în data de 17.02.2025.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00 la telefon: 021 3182440/ 021 3188145, la sediul unității Casa Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr 13, sector 5, București.